

**ANTALYA İLİ İBRADI İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA
BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Antalya İli İbradi İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı' na aşağıda belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar uyarınca 1 adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi olmak üzere 1 adet personel belirsiz süreli sözleşme imzalatılmak suretiyle istihdam edilecektir.

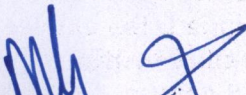
Buna göre;

İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ

Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi :
İşin Süresi : Belirsiz
İstenilen İş Gücü Sayısı : 1 (Bir)
Boş Kadro Ünvanı : Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

I. PERSONEL ALIMINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu Haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanunu' nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları da taşımak.
- 8) Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının her bir ünvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden (II. ve III. bölüme bakınız.) mezun olmak ve ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak şartları aranır. Mütevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek, muhasebe bilmek ve işaret dili bilmek şartları da aranabilir.
- 9) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esasların Ek-(VIII) İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak. Ek-(VIII) ilan ekindedir.



II. SOSYAL YARDIM VE İNCELEME GÖREVLİSİ ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1- 4 Yıllık Örgün Yükseköğretim Kurumlarından birinden mezun olmak
- 2- Son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak
- 3- İlan tarihinden geriye dönük en az son 6 (altı) aydır İbradı'da ikamet ediyor olmak veya İbradı nüfusuna kayıtlı olmak
- 4- Varsa M.E.B onaylı Bilgisayar Sertifikası ya da mezun olduğu okulda bilgisayar dersi aldığına dair kurum tarafından onaylı belgeye sahibi olmak ve iyi düzeyde Word, Excel, PowerPoint vb. Microsoft Office programlarını kullanabiliyor olmak.
- 5- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak.
- 6- İşe alındığı takdirde Vakfımızda en az 5 yıl çalışmayı kabul ve taahhüt etmek ve İbradı'da ikamet ediyor olmak.
- 7- Erkek olmak şartı aranmaktadır
- 8- En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanıyor olmak
- 9- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve şartları tutan adaylardan en yüksek puana sahip 5 kişi mülakata çağrılacak olup, 1 adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi istihdam edilecektir.
- 10- Görevin özelliğine göre belirtilen şartları taşımak
- 11- İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,
- 12- İşin süresi: Daimi (İşe başladığı tarihten itibaren 3 ay deneme süreli).
- 13- Heyet, personel alımı yapıp yapmamakta serbesttir.
- 14- Vakıf Başkanı veya Mütevelli Heyetinin inceleme, araştırma, haberleşme, sekreteryaya, ulaştırma vb. konularda vereceği her görevi yapmayı taahhüt etmek ve yapmak
- 15- Personel Alımı İlan Metnine İbradı Kaymakamlığının resmi internet sitesinden ulaşabilirsiniz. (www.ibradi.gov.tr)

ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

- 1- İş Talep Formu ve kendi el yazısı ile kısa özgeçmişi
- 2- Diploma aslı veya mezuniyet belgesi noter tasdikli sureti.
- 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
- 4- ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuç belgesi fotokopisi veya internet çıktısı, (kazanandan aslı)
- 5- 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 3 ay içinde çekilmiş)
- 6- Sabıka kaydı olmadığına dair savcılık belgesi veya e-devlet çıktısı
- 7- Askerlik terhis belgesi aslı veya sureti / Askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti
- 8- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren tam teşekküllü hastaneden alınmış Heyet Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir)
- 9- Nüfus Müdürlüğünden alınacak adres bilgi formu.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1-Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Kadrosu için alınacak olan personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağırılır. KPSS P3 puanı ile mülakat puanının aritmetik ortalaması en yüksek olan aday için EK- (VI) Personel İşe Giriş Bilgi Formu doldurularak sonuç sistem üzerinden girilir. Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile EK-(III/A) EK-(III/B) ve Ek-(III/C) de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.

2-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından başvuruda bulunan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

3-Mülakat, değerlendirme komisyonu marifetiyle Kaymakamlık toplantı salonunda yapılacak ve komisyon tarafından mevzuat gereği mülakata girmeye hak kazanan Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ünvanı için müracaat edenlerden KPSS P3 puanı en yüksek 5 adaydan en uygun olanı ile mülakat puanının aritmetik ortalaması en yüksek olanı seçilecektir.

4-Komisyonun teklifleri Mütevelli Heyeti kararından sonra kesinlik kazanacaktır.

5-Adayların belgeleri üzerinde yapılan kontrollerde şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak sözleşmeleri yapılmayacaktır. Bu durumda müracaat ettiği ünvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.

6-Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup sözleşmesi yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri feshedilip Bu durumda müracaat ettiği ünvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.

7-Sözleşmesi yapılmasına rağmen deneme süresi içerisinde yeterli performansı göstermediği Mütevelli Heyeti' nin salt çoğunluğu ile tespit edilen sözleşmeli personelin sözleşmesi feshedilecektir. Bu durumda müracaat ettiği ünvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.

8-Sağlık raporu mülakat sonunda sadece yerleştirmesi yapılan adaydan istenecektir. Çalışmasına engel bir sağlık sorunu tespiti halinde müracaat ettiği ünvan için gerekli nitelikleri taşıyan puan sırasına (KPSS P3 puanı ve mülakat puanı ortalaması) göre sıradaki aday yerleştirmeye hak kazanacaktır.


9- Sözleşmeli personel, kamu hizmetlerinin gördürülmesini temin maksadıyla, ihtiyaç duyulan hizmet birimleri ve pozisyonlarda istihdam edildiğinden, Devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar içinde veya kurumlar arasında naklen atanmalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyonlara yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık, vb.) nakil talebinde bulunamazlar.

10-İstihdamı yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirilme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

Başvuruların sisteme girişi 05 Mart- 19 Mart 2018 tarihleri arasında sosyalyardimlar.aile.gov.tr adresinde bulunan SYDV Personel Alım İlanı linkine tıklanarak yapılacak ve yukarıda sayılan belgeler başvuru esnasında Antalya İli İbradı İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı' na elden, bizzat müracaat edecek kişi tarafından en geç evrak teslim son tarihi olan 23/03/2018 Cuma günü saat 17.30'a kadar teslim edilecektir. Bu tarihten sonra belge kabul edilmeyecektir. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir. Müracaat bitiş tarihinden sonra mülakata katılabilecek adaylara mülakat tarihi ayrıca bildirilecektir.

Personel alımının herhangi bir aşamasında personel alımından vazgeçilebilecektir. Bu kararı vermeye Vakıf Mütevelli Heyeti yetkilidir. Personel alımından vazgeçilmesi halinde vakfımız hiçbir kurum ve kişiye karşı sorumlu olmayacaktır.

İLANEN DUYRULUR.


Mustafa ÇELİK
Kaymakam V.
Vakıf Başkanı

İbradı İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosu

İRTİBAT TEL&FAX : (242) 6912139

MAİL ADRESİ : Antalya.Ibradi@aile.gov.tr

ADRES : Aşağı Mahalle Millet Cad. No:1 İBRADI / ANTALYA

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI İŞ TANIMI FORMU

İşin Unvanı	Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	İş Tanımı Kodu	SYDV-02
Unvanın Bağlı Olduğu Amir	Vakıf Müdürü	Onay Tarihi	.../.../20..
İşin Özeti	Sosyal yardım ve proje başvuru sahiplerinin ve Genel Sağlık Sigortası gelir testine ilişkin başvuru sahiplerinin muhtaçlığına ilişkin araştırmalarını mahalinde yürütmek, Mütevelli Heyetine sunulmak üzere "Sosyal İnceleme Raporunu" hazırlamak ve diğer kamu hizmetleri ile ilgili olarak hedef kitleye yönelik danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek.		
İş Kapsamındaki Görevler	Sosyal Yardım ve Proje Destek Programları ile Gelir Testlerinin Yürütülmesine İlişkin Görevler: <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına başvuru yapan hanelerin sosyal inceleme kapsamında hane incelemelerini yapmak ve "Hane Ziyaret Bilgi Formu"nu doldurmak,• Sosyal yardım başvuru sahiplerinin sosyal inceleme kapsamında ikamet ettiği bölgede çevre incelemesini yapmak, bölgede yaşayanlardan (muhtar, öğretmen, imam vs.) bilgi toplamak,• Sosyal incelemeler ve SOYBİS sorgulamaları sonucunda, "Sosyal İnceleme Raporu"nu hazırlamak,• Hanenin ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilecekleri yardımlara ve gelir durumlarının tespitine ilişkin Mütevelli Heyetine öneride bulunmak,• Proje destek programlarından faydalanmak isteyen hanelerin proje başvuru formunu doldurmasına yardımcı olmak, proje destek taleplerine ilişkin bilgilerin doğruluğunu araştırmak, bölgenin pazar durumunu araştırmak, projelerin sürdürülebilirliğini takip etmek ve Yerinde İnceleme Formunu doldurmak,• Sosyal yardım ve proje destek programlarından faydalanan hanelerin durumunu düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,• Genel Sağlık Sigortası kapsamında gelir testi yapılan ve SGK'ya durumu bildirilen kişilerin düzenli olarak mevzuatta belirtilen gelir durumu kontrollerini yapmak,• SYDGM tarafından düzenlenen esaslar doğrultusunda, inceleme raporlarında ailenin gerçek ihtiyaçları doğrultusunda vakıf mütevelli heyetine öngöründe bulunmak,• Genel Müdürlüğe Fondan kaynak talebi için gönderilen sosyal yardım ve proje desteği dosyalarının takibini yapmak, Hedef Kitleyi İzlemeye Yönelik Görevler: <ul style="list-style-type: none">• Vakfın görev alanı içerisindeki Vakıf Müdürünün görevlendirdiği hanelere / bölgelere yönelik kamu hizmetlerine erişimi arttırmak için bilgilendirme çalışmaları yürütmek,• Hane durumu tespit işlemlerini yürütmek,• Gerek ulusal gerek yerel bilgi kaynaklarından (öğretmen, imam, muhtar, emniyet mensubu, medya araçları vb.) ve kurumlardan gelen, sosyal yardım ve diğer desteklere ihtiyaç duyan hane ihbarlarını araştırmak ve gerektiğinde söz konusu haneleri sosyal yardım ve destekler için yönlendirmek,• Sosyal yardım alanında, alanda karşılaşılan sorunları çözüm		

	<p>önerileri ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması için ilgisine göre vakıf müdürüne, vakıf başkanına, vakıf mütevelli heyetine veya vakıf personeline iletmek,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görev alanları ile ilgili olarak seminer, konferans, çalıştay, eğitim gibi faaliyetleri izlemek, gerektiğinde katılım sağlamak ve rapor düzenlemek, • Mevcut dosyalar için belirli zaman aralıklarıyla Büro Görevlisi tarafından yapılan SOYBİS sorgulamaları sonucu durumu değiştiği tespit edilen hanelerin saha incelemelerini yapmak, • SOYBİS sorgusunda durumunda değişiklik görülmeyen hanelerin saha incelemelerini belirli zaman aralıklarıyla yaparak durum değişikliklerini tespit etmek ve gerekli raporlamayı yapmak, <p>Hedef Kitle ile Diğer Kamu Hizmetleri Arasında Bağ Kurmaya İlişkin Görevler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal İnceleme sırasına çalışabilecek durumda bulunan kişileri tespit etmek ve İŞKUR veri tabanına kaydetmek, • Aile içi şiddet, çocuk ihmal ve istismarı gibi sorunların yaşandığı aileler ile ilgili olarak sosyal hizmet kurumları ve diğer ilgili kuruluşlar ile irtibata geçmek, • Sağlık sorunları ve engellilik durumlarında ilgili kurumlar ile irtibata geçmek, <p>Danışmanlık Görevleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yardım başvurusunda bulunan hanelere sosyal yardımlar hakkında bilgi vermek, • Yoksul vatandaşların sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanmasına yönelik danışmanlık yapmak, • Aile içi şiddet, çocuk ihmal ve istismarı gibi sorunların yaşandığı ailelere sosyal hizmet kurumları hakkında bilgi vermek ve gerekli iletişimi kurmak, • Özürlülük ve kronik hastalık gibi sorunlarla mücadele eden kişileri ilgili kurumlara yönlendirmek ve söz konusu kurumları harekete geçirmek. <p>Vakıf Müdürü tarafından verilecek benzeri işleri yerine getirmek</p>
<p>İş İçin Gerekli Özellikler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak (ihtiyaç durumuna göre Mütevelli Heyeti tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakülteleri ile Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler Bölümleri tercih edilebilir.) • İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak • Sosyal iletişim becerisine sahip olmak <p>Not: İhtiyaç duyulması halinde Mütevelli Heyeti tarafından; yabancı dil bilmek, işaret dili bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir.</p>
<p>Çalışma Koşulları</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma Saatleri: Hafta içi 08:30-17:30 • Çalışma zamanı yoğunlukla Vakıf dışında geçer • Çalışma esasen saha çalışması şeklindedir.